



**BANDO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 1 SUPPORTO AMMINISTRATIVO
per le attività di gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione di studi clinici**

**Il Centro Ricerche Cliniche di Verona srl
sede operativa P.le L.A. Scuro, 10 c/o Policlinico G.B.Rossi
C.F. 03549600231 Capitale sociale 20.000 euro i.v. R.E.A. 345501 di Verona**

premesso che

- a) il Dr. Stefano Milleri è Direttore Medico Scientifico del Centro Ricerche Cliniche (di seguito anche "CRC");
- b) il CRC necessita di assumere n.1 Supporto Amministrativo per le attività di gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione di studi clinici;
- c) l'assunzione avrà le seguenti caratteristiche:
 - tipologia: apprendistato livello 4°;
 - durata: 36 (trentasei) mesi
 - orario di lavoro: tempo pieno per un numero di ore settimanali pari a 40 (quaranta).

Tutto quanto sopra premesso

Articolo 1

È indetto un concorso, per l'assunzione con contratto di apprendistato della durata di 36 (trentasei) mesi, con inizio previsto **maggio 2023**, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ("CCNL") per i dipendenti delle aziende del Terziario (Confcommercio), di n. 1 supporto amministrativo per lo svolgimento di mansioni finalizzate alla gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione di studi clinici. La sede di lavoro sarà il presso CRC - Policlinico G.B.Rossi (VR). La data di inizio di cui sopra potrà subire variazioni, correlate al processo di selezione.

Requisiti

- flessibilità, capacità organizzative, precisione e riservatezza.
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta
- conoscenza del pacchetto office: word, excel, outlook
- abilità nel comunicare oralmente, per iscritto e nel gestire una presentazione
- esperienza e conoscenza dei principi contabili

Mansioni:

Supporto alla conduzione di studi clinici:

- supporto amministrativo ad altri membri del gruppo dello studio clinico
- gestione riunione periodica sull'andamento economico/finanziario del centro

Supporto ai project manager:

- Gestione amministrazione ordinaria:
 - registrazione prima nota fatture/ note credito emesse e ricevute
 - pagamenti
 - adempimenti fiscali
 - affiancamento nei controlli del revisore contabile

- controllo periodico scadenziario clienti/fornitori
- controllo presenze del personale e predisposizione dati per invio allo studio paghe
- rapporti con banche – utilizzo home banking
- gestione contratti in accordo con l'ufficio legale
- collaborazione con il consulente fiscale per la stesura dei bilanci.

Articolo 2

Per la partecipazione alla selezione è necessario:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- c) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente
- d) il possesso diploma in ragioneria o in generale con indirizzo aziendale;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Costituiranno titoli preferenziali esperienza nell'ambito della gestione aziendale, la conoscenza della lingua inglese e laurea in economia.

Articolo 3

Le domande di ammissione corredate della documentazione richiesta devono essere indirizzate al Direttore Medico Scientifico Dr. Stefano Milleri del Centro Ricerche Cliniche di Verona srl, P. le L.A.Scuro, 10 - 37134 - Verona, via pec all'indirizzo crc.vr@pec.it, mezzo raccomandata a/r, via mail all'indirizzo info@crc.vr.it o brevi manu. Le stesse devono pervenire improrogabilmente entro le ore 17.30 di venerdì 5 maggio 2023 (farà fede la data di ricezione delle domande stesse). Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ed automaticamente rigettate.

Articolo 4

Nella domanda (*fax simile allegato*) i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità ex art. 46 del DPR 445/2000, pena l'esclusione dal concorso:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o il recapito eletto agli effetti del concorso completo di codice di avviamento postale e di numero telefonico ed eventuale e-mail;
- b) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale ;
- c) l'eventuale domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di paesi terzi dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al
- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera d), del presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato:

- curriculum formativo e professionale redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale ad esclusivo titolo conoscitivo;
- fotocopia del documento di identità.

Articolo 5

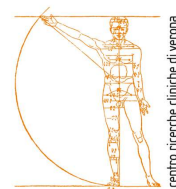
La selezione è per titoli ed eventuale colloquio. In particolare, nel caso in cui il CRC ritenga opportuno sottoporre i candidati ad un colloquio, fissa la data le modalità di svolgimento del medesimo.

Articolo 6

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle previsioni del CCNL di cui all'articolo 1, sia per la parte normativa, sia economica, nonché dalle norme di legge vigenti. In particolare, la retribuzione lorda mensile sarà pari a circa € 1.800,00 (milleottocento/00), per complessivi € 25.200,0 (ventottomila/00) lordi annuali.

Articolo 7

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/2003 s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali", alle prescrizioni in tema di Privacy, con particolare riguardo in materia dei dati personali alle Autorizzazioni



Generali Vigenti, nonché alle linee Guida, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il Titolare del trattamento è Centro Ricerche Cliniche di Verona srl.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento Europeo 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Articolo 8

Del presente bando verrà data notizia sul sito web del CRC (www.crc.vr.it) e ivi reso disponibile per via telematica.

Verona, 21/04/2023

Il Direttore Medico Scientifico
Dott. Stefano Milleri

Fac-simile di domanda

Spett.le
Centro Ricerche Cliniche di Verona srl
P.le L.A. Scuro, 10
37134 Verona

Il sottoscritto _____
nato a _____ (provincia di _____)
il _____ codice fiscale _____
residente in _____
via _____ n° _____ C.A.P. _____
recapiti tel. _____
e-mail _____

chiede

di partecipare alla selezione per titoli ed eventuale colloquio per l'assunzione **in apprendistato di N. 1 SUPPORTO AMMINISTRATIVO**, con inizio previsto entro maggio 2023, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ("CCNL") per i dipendenti delle aziende del Terziario (Confcommercio), per le attività di gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione di studi clinici.

La sede di lavoro sarà il presso CRC - Policlinico G.B.Rossi (VR).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere cittadino italiano e/o di altro stato membro appartenente alla Unione Europea
- b) di essere in possesso dei diritti politici. Se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea o di paese terzo, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera d), del suddetto bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che l'ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza;

g) è in possesso di _____
conseguito il _____

presso _____

con la votazione di _____

Elegge il proprio domicilio ai fini concorsuali in (se diverso dalla residenza)

(città, via, n. e c.a.p.)

tel. _____

e-mail: _____

tel. Cell. _____

Dichiara inoltre di autorizzare il Centro Ricerche Cliniche di Verona srl al trattamento dei propri dati personali così come previsto dall'Art. 7 del bando di selezione.

Allega i seguenti documenti in carta libera:

- a. curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato;
- b. il titolo di studio dell'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della data di conseguimento, ovvero il titolo di studio conseguito all'estero;
- c. documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dall'art. 1 e 2 del decreto Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 403, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- d. fotocopia del documento di identità;

Dichiara infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il CRC non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data _____

Firma _____